



PREMIER CONTACT

Premier contact avec l'instituteur, l'animateur, le moniteur, la personne qui désire organiser la rencontre d'un groupe avec un garde forestier.

Souvent au téléphone.

... La conversation s'attarde sur quelques renseignements, on a, à un moment, le sentiment d'avoir tout dit. On raccroche...

Et c'est alors qu'on se rend compte d'avoir oublié certains "détails", parfois fort importants!

"Zut, c'était comment son nom ?"

"Ils sont 10 ou 45 ?"

"Aie ! Le rendez-vous ! Où ?"

UNE FICHE MEMO - PREMIER CONTACT
Les 13 questions à ne jamais oublier...

(1) D'expérience, pour une rencontre, le nombre idéal d'enfants en groupe avoisine 15. Les rapports y sont plus conviviaux avec chacun. Au delà, certains visages s'effacent, passent plus vite inaperçus. On peut tout de même garder un bon contact avec chaque enfant si le nombre n'excède pas 25. Mais c'est plus dur. Au delà de 25, on n'est plus un guide, on devient moniteur de colonie ou... gendarme!

(2)

- Étude particulière en vue ou déjà préparée.
- Sortie annuelle.
- Défoulement d'après examens.
- Création de liens dans le groupe.

(3) À vous de sortir vos "cartes": fiches, recettes, petits projets, préparation ou recherche à faire exécuter par les enfants.

C'est la question du «pré-requis» c'est-à-dire ce que les enfants doivent - selon vous - connaître avant la rencontre (ex: la notion de m³, de matière organique, ...). Une autre attitude consiste au contraire à accueillir des enfants «vierges» de toute connaissance théorique préalable. Les deux formules ont leurs avantages. Mais vous devez savoir ce que les enfants savent (ou ne savent pas)!

(5) Peut-être pas indispensable mais offrant la garantie que tout a été bien compris et donne du sérieux à l'engagement de la rencontre.

Bonjour
C'est pour ?

...

Quand ?

Attendez, je vais voir si je suis libre

1. Vous dites quel jour ?
2. A quelle heure ?
3. Pour combien de temps ?
4. A quel endroit ?
Ah oui !
5. Combien serez-vous ? (1)
6. Et l'âge des enfants ?
7. Avez-vous un projet particulier ou s'agit-il d'une simple rencontre, d'une découverte générale ?
Dans quel contexte s'inscrira notre entrevue ? (2)

Alors si vous le désirez,
je peux aussi vous proposer quelque chose. (3)

8. J'aimerais que vous ayez déjà abordé en classe telle ou telle notion (4)
9. Pour le matériel, qu'ils aient simplement...
(leurs bottes, une veste de pluie, un panier,...)
Parfait !
Attendez, j'ai encore besoin de quelques renseignements.
10. Le nom de l'école (ou du groupe).
11. Le nom de la personne à contacter. C'est vous sans doute !
12. Les numéros de téléphone (et l'adresse) de l'un et de l'autre.
13. Vous m'envoyer une lettre de confirmation ? (5)
Magnifique !
Et bien à tel jour, à telle heure et à tel endroit.
Au revoir et n'hésitez pas à me rappeler si nécessaire.
D'accord !
Au revoir !

Groupe:

Contact:
Tél:

Lieu:

Date:
Heure:
Durée:

Nombre
d'enfants:

Âge des
enfants:

Projet:

Matériel:

Date de confirmation:

FICHE MEMO
PREMIER CONTACT

Un modèle à
découper pour
l'utiliser, le
photocopier, s'en
inspirer, en
élaborer un autre,
...

- Nom de l'école (ou du groupe)
adresse
numéro de téléphone
- Personne de référence à contacter
- Nom et N° de téléphone
- Lieu de la rencontre
- Date
- Heure
- Durée
- Nombre d'enfants
- Âge des enfants
- Projet: tout renseignement
concernant le contexte de la
rencontre

Étude sur ...
Détente à la suite de ...
Projet de ...
Travail fait au préalable par le groupe,
la suite qu'ils veulent y donner, ...
Exploration générale, thème précis, ...
- Le matériel éventuel à apporter
(bottes, ...)
- Date du contact téléphonique ou de
la confirmation de la demande

